

Nr. Înregistrare: 4149/22.07.2020

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
POCU/320/6/21/COD 122773**

”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, a următorul post:

| Funcția (conform cererii, contractului de finanțare) | Cod COR | Nr. posturi | Durata C.I.M. | Nr. de ore prestate pe lună și experiența necesară (conform cererii/ contractului de finanțare) | Salariul lunar BRUT (inclusiv contribuții angajator) |
|--|---------------------------|-------------|-----------------------|---|--|
| Expert coordonator programe perfecționare | 242406 manager de formare | 1 | 03.08.2020-27.08.2021 | 42 ore/lună, exp. peste 5 ani | 86 lei/ora |

Concursul/ examenul va avea loc în data de 30.07.2020.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:

1. Expert coordonator programe perfectionare (2 ore x 21 zile/lună x 20 luni, exp. peste 5 ani)

Educație solicitată: Nivel: studii superioare Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației, coordonare activități educative - 5 ani

Competențe solicitate

- Competențe și aptitudini manageriale: bună cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei.
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor

Atribuții:

- Răspunde de planificarea și coordonarea eficientă a tuturor subactivităților privind derularea programelor de perfecționare profesională a cadrelor didactice
- Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale experților implicați în programul perfecționare profesională a cadrelor didactice
- Monitorizează graficul subactivităților specifice
- Asigură sprijin tehnic în implementarea programului perfecționare profesională a cadrelor didactice în parametrii asumați.
- Planifică, monitorizează și organizează subactivitățile perfecționare profesională a cadrelor didactice
- Asigură realizarea subactivităților nivelului de calitate pentru activități și rezultate.
- Aplică procedurile de implementare împreună cu echipa de management.

Limbi străine solicitate

| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | Audiție | Scriere | Conversație | Pronunție | |
| engleză | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **29.07.2020, ora 15.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapa | Data |
|-----|--|------------------------|
| 1 | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 22.07.2020 |
| 2 | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 23.07.2020 –29.07.2020 |
| 3 | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție | 30.07.2020, ora 12 |
| 4 | Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție | 31.07.2020, ora 12 |
| 5 | Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 03.12.2020, ora 10 |
| 6 | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției. | 03.12.2020, ora 14 |

Tematica posturi Experți

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectelor POCU
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU

Bibliografie

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21,"Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. *** Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

